

# Microsoft Word 2016

## 基礎編

Wordの基礎をきちんと学べるチャンス！

文字の入力方法から、基本となるビジネス文書の作成、表の作成、図形の挿入、グラフィカルな文字の利用など、すぐに役立つたくさんの機能を学ぶことができます。

**\* お仕事でWordを我流で使っている方**  
**\* Wordについてこれから勉強したい方** にオススメ！

※最新のOffice Word2016を使用しての講習です。  
その他のバージョンをお持ちの方は、画面構成や操作方法が異なりますのでご注意ください。

### 開催日時

期間：2018年10月17日～10月31日(水曜・金曜)  
時間：毎講座13:00～17:00 (全5回/20時間)

### 募集対象

マウスの操作ができる方  
キーボードを使用しての文字入力がある程度できる方

**費用** 15,000円 (教材費全て込み)

**定員** 限定15名 (最少決行人数5名)

日 程 表	
第1回	10月17日(水)
第2回	10月19日(金)
第3回	10月24日(水)
第4回	10月26日(金)
第5回	10月31日(水)



Let's Try★



参加者	部 署	社員番号	
	氏 名		
	内 線 番 号		
参加希望日	6/18( ) 6/25( ) 7/2( )	※参加可能日に○を付けて下さい。	

お問い合わせ・お申込みは 和歌山県立情報交流センターBig・U

☎0739-26-4111

〒646-0011 和歌山県田辺市新庄町3353-9  
FAX: 0739-26-3822 e-mail: big-u@wite.jp